# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

# **КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# **администрация**

# **муниципального образования**

**«зеленоградский ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от«12» апреля 2019 года № 626

г. Зеленоградск

**О создании согласительной комиссии**

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2017 года № 63 «О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Калининградской области, а также подготовки изменений и внесения их в такие документы», администрация **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Министерством экономического развития Российской Федерации сводного заключения от 28 февраля 2019 года № 5837-ВЖ/Д27и о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

2. Утвердить состав согласительной комиссии согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о согласительной комиссии согласно приложению № 2.

4. Управлению делами (Н.В. Бачарина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

5. Управлению архитектуры и градостроительства (И.В.Поздняков) обеспечить опубликование настоящего постановления в общественно- политической газете «Волна».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.А.Смирнова.

Глава администрации

муниципального образования

«Зеленоградский городской округ» С.А.Кошевой

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский городской округ

«12» апреля 2019 года № 626

СОСТАВ

согласительной комиссии по проекту генерального плана муниципального  
образования «Зеленоградский городской округ»

1. Представитель Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию);
2. Представитель Министерства энергетики Российской Федерации (по согласованию);
3. Представитель Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию);
4. Представитель Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (по согласованию);
5. Представитель Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайной ситуации и ликвидации последствий стихийных бедствий(по согласованию);

6.Представитель Федерального агентства лесного хозяйства России (по согласованию);

7. Смирнов Евгений Анатольевич, заместитель главы , член комиссии;

8. Поздняков Илья Владимирович, начальник управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор, председатель комиссии;

9. Представитель общества с ограниченной ответственностью «ГеоВестГрад» (по согласованию);

10.Романова Елена Зиновьевна, начальник отдела архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский городской округ

«12» апреля 2019 года № 626

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о согласительной комиссии по проекту генерального плана муниципального  
образования «Зеленоградский городской округ»

1. Настоящее положение определяет процедуру деятельности согласительной комиссии, создаваемой для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования «Зеленоградский городской округ».
2. Срок работы согласительной комиссии составляет не более трех месяцев со дня ее создания.
3. Члены согласительной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
4. Организационное обеспечение деятельности согласительной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования «Зеленоградский городской округ».
5. Председатель согласительной комиссии, являющийся начальником управления архитектуры и градостроительства - главным архитектором администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».
6. осуществляет руководство деятельностью согласительной комиссии;
7. утверждает план повестку заседания, протокол заседания согласительной комиссии;
8. определяет порядок проведения и проводит заседания согласительной комиссии;
9. рассылает членам согласительной комиссии утвержденную повестку дня

заседания согласительной комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания согласительной комиссии.

1. Секретарь согласительной комиссии, являющийся начальником отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ»:
2. обеспечивает организацию деятельности согласительной комиссии;
3. оформляет повестку дня заседания согласительной комиссии;
4. ведет протокол Заседания согласительной комиссии; -
5. протокол заседания согласительной комиссии передается на подпись председателю согласительной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания согласительной комиссии.
6. Члены согласительной комиссии:
7. участвуют лично или путем представления письменных позиций в заседаниях согласительной комиссии, а также в подготовке материалов по рассматриваемым на заседании согласительной комиссии вопросам;
8. вносят предложения, замечания и поправки в ходе работы согласительной комиссии по повестке и порядку ведения заседания согласительной комиссии;
9. знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания согласительной комиссии;
10. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
11. подписывают протокол.
12. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний с учетом необходимости оперативного рассмотрения возникающих вопросов.
13. Время, место проведения заседания согласительной комиссии и повестка дня определяются председателем согласительной комиссии.
14. Повестка дня заседания согласительной комиссии должна содержать

перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, сведения о времени и месте проведения заседания согласительной комиссии. К повестке дня заседания согласительной комиссии прилагаются материалы и документы по рассматриваемым вопросам.

1. Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем лично присутствуют или представлена письменная позиция членов согласительной комиссии.
2. Согласительная комиссия обеспечивает подготовку согласованного решения в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования.
3. По итогам заседания согласительной комиссии составляется протокол, в котором указываются следующие сведения:
4. место, дата и время проведения заседания согласительной комиссии, состав участвующих в его заседании;
5. повестка дня;
6. краткое изложение рассмотренных вопросов;
7. принятые решения;
8. приобщаемые к протоколу мнения и предложения лица, осуществляющего подготовку проекта генерального плана, в случае его отсутствия на заседании согласительной комиссии;
9. приобщаемые особые мнения и предложения членов согласительной комиссии, не согласных с решениями, принятыми на заседании согласительной комиссии (при наличии).
10. Протокол подписывается председателем согласительной комиссии и всеми участвовавшими в заседании членами согласительной комиссии.
11. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в представительный орган муниципального образования;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

1. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет в Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области:
2. проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;
3. несогласованный проект документа территориального планирования, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.
4. Указанные в подпункте 2 пункта 16 настоящего положения документы и материалы могут содержать:
5. предложения об исключении из проекта документа территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
6. план согласования несогласованных вопросов после утверждения документа территориального планирования путем подготовки предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений.